



**T.C.
TORBALI KAYMAKAMLIĞI
MAHALLE GEZİ, ZİYARET VE DENETİM
YÖNERGESİ**

2017/05

2017

T.C.
TORBALI KAYMAKAMLIĞI
MAHALLE GEZİ/ZİYARET/DENETİM YÖNERGESİ
2017/05

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; İlçemiz Kaymakamlığınca mahallelere hizmet götürülen kurumlar ve ilgili kurum amirleri ile birlikte gerçekleştirilecek mahalle ziyaretlerinin, bir düzene ve sisteme bağlanarak, Devlet ciddiyeti içinde yerine getirilmesini sağlayıp aksaklığa meydan verilmemesidir.

KAPSAM

Madde 2- Bu Yönerge, İlçe Kaymakamı başkanlığında mahallelere hizmet götürülen kurumlar ile ilgili kurumların amirlerinin katılımıyla yayımlandığı tarihten itibaren gerçekleştirilecek mahalle ziyaretlerinde kurumlar ve muhtarlıklar tarafından dikkat edilecek hususlar ve mahalle ziyaretlerine ilişkin görevleri/sorumlulukları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönerge 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa istinaden hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4-Bu Yönergede geçen;

Makam (Kaymakam)

: Torbalı Kaymakamını,

Kaymakamlık

: Torbalı Kaymakamlığını,

Mahallelere Hizmet Götüren Kurumlar: İzmir Büyükşehir Belediyesi, Torbalı Belediyesi, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğünü,

İlgili Kurumlar

: Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü, İlçe

Nüfus Müdürlüğü, SYDV Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Şefliği, GEDAŞ ve Makam tarafından uygun/gerekli görülecek diğer kurumları,

Katılımcılar

: Mahallelere hizmet götürülen kurum amirleri

ile davet edilen ilgili kurum amirlerini, ifade eder.

USUL VE ESASLAR

Gezi Programı ve Koordinasyon

Madde 5- Aynı güzergah üzerinde bulunan mahallelerin aynı gün içerisinde ziyaretlerini sağlayacak şekilde düzenlenen program İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce (Mahalli İdareler Bürosunca) hazırlanacak, Kaymakamlık Özel Kalem Biriminin uygun görüşü ile Makamın onayını müteakip katılımcılara duyurulacaktır. Mahallelere hizmet götürülen kurumlar ve ilgili kurumların amirlerinin gezi/ziyarete ilişkin haberdar edilmesi ve koordinasyonu Yazı İşleri Müdürlüğünce sağlanacaktır.

Hazırlık

Madde 6- Ziyaret programı dahilindeki mahalleler için, tamamlanan ve/veya devam eden yatırımlar, daha evvel dairelere iletilen ve/veya önceden tespit edilen sorunlar ve bu sorunlarla ilgi yapılan ve/veya yapılması planlanan çalışmalar ziyarete



katılacak kurum amirleri tarafından hazırlanarak, gezi esnasında istenildiğinde sunumları yapılacaktır.

Katılım ve İmza Devri

Madde 7- Mahallelere hizmet götüren kurum amirleri mahalle gezilerine bizzat katılacak, ilgili kurum amirleri Kaymakamın talebi halinde katılacaklardır. Katılımcılar görevli izinli sayılacak, dairelerde hizmetlerin aksamaması için imza yetkilerini o günlere münhasıran devredeceklerdir.

Gezi Başlama ve Bitiş Saatleri

Madde 8- Mahalle ziyaretlerinin gerçekleştirileceği günlerde 09:00'da ilçeden hareketle program başlayacak, mesai saatlerine bağlı kalmaksızın 19:30'u geçmemek üzere programın tamamlanması ile bitirilecektir. Katılımcılar planlanan gün ve saatte haber verilmeksizin hareket için Kaymakamlıkta hazır bulunacaklardır.

Araçlar ve Görevlendirmeleri

Madde 9- Gezilere katılımı en az araç kullanımı için katılımcılarca birlikte yolculuk ve arazi tipi araçlar tercih edilecek, geziye katılan araçlar görevli sayılacaktır. Görevli sayılan araçların yakıtları ilgili dairelerince karşılanacaktır.

Açık Tutulacak Kurumlar ve Ziyaret Edilecek Yerler

Madde 10- Gezi programı doğrultusunda yapılacak ziyaret sırasında mahallelerde mevcut Okul, Cami, Sağlıkkevi, Sağlık Ocağı, Kurs, Atölye, Belediye Hizmet Binası, Kamu Yatırımı İşletme Binaları gibi birimlerin denetim için açık bulundurulmaları muhtar ve ilgili kurum amiri tarafından sağlanacaktır. Öğrenciler ve kursiyerler ziyaret alanında hazır bulundurulacaktır. Denetim ve incelemelere ek olarak mahalledeki (önceden tespit edilecek) şehit yakınları, gazi aileleri ve dezavantajlı aileler de ziyaret edilecektir.

Sorunların Tespiti

Madde 11- Mahalleye ait sorunların dinlenmesi için mümkün olan en yüksek halk katılımı Muhtar, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır. Sohbet toplantısı esnasında konuşmak isteyen herkese yeteri kadar söz hakkı verilecek, sorunlarla ilgili kurum amiri yakından ilgilenecek ve Kaymakam tarafından verilen direktifler kaydedilerek sonuçlandırılıp Makama ve ilgiliye bilgi verilecektir. Dile getirilen sorunlar için yerinde inceleme yapılacak ve çözümü için halkın ve katılımcıların fikirleri de dikkate alınacaktır.

Yatırımların Yerinde İncelenmesi

Madde 12- Tamamlanmış ve/veya devam eden kamu yatırımları için sözleşme ve şartnameye uygunluk yönünden yararlanıcıları tarafından varsa dile getirilen eksiklik ve aksaklıklar tespit edilecek, talep edilen yatırımlar için yerindelik, etkinlik, verimlilik ve kamu yararı açısından yerinde inceleme yapılacak veya gerekiyorsa teknik incelemesinin yapılması sağlanacaktır.

Yatırımlarda Öncelik

Madde 13-

Genel İlkeler

Kamu yatırımı taleplerinin değerlendirilmesinde;

-İl gelişme planlarına, yıllık yatırım ve çalışma programlarına uygun taleplere,

-Yerleşik nüfusu fazla ve nüfus artış hızı yüksek olan, gelişme ve çevresine hizmet verme potansiyeli bulunan yerleşmelere,
-Birden fazla yerleşime hizmet edecek veya yarar sağlayacak entegre proje talepleri ile yapılabiliği ve ön hazırlıkları en yüksek düzeyde olan taleplere, öncelik verilir.

Nüfus azalması nedeniyle yakın zamanda tamamen veya büyük oranda boşalması muhtemel yerleşmeler ile nüfusu 50'nin altında olan yerleşmeler öncelikli olarak değerlendirilmez.

Yol

Mahalle yollarının onarımına ve kalitelerinin artırılarak iyileştirilmesine öncelik verilir. Zorunlu olmadıkça yeni yol güzergahı açılmaz.

İçme Suyu

Bakım ve onarım ihtiyacı nedeniyle geçici olarak hizmet dışı kalmış içme suyu tesislerinin hizmete açılmasına yönelik yatırımlara öncelik verilir. Su kaynağı olan ancak bugüne kadar içme suyu getirilememiş mahalleler ile su kaynağı olmayan mahalleler ve grup içme suyu projelerine öncelik verilir.

Okul

Okul yatırımlarında öğrenci sayısı dikkate alınır, hiç okulu bulunmayan ve 30 civarında öğrencisi bulunan mahallelere öncelik verilir. Eski, yıkık ve harabe olan okul binaları yerine okul binası yapımına, okul ihtiyacı olup arsası bulunan yerlere okul yapımına ve nüfusu 5.000 ve üzeri olan mahallelere lise yapımına öncelik verilir. Yerleşik nüfusu fazla ve nüfus artış hızı yüksek olan, gelişme ve çevresine hizmet verme potansiyeli bulunan mahallelerde okul yapımına öncelik verilir. Taşıma Merkezi olup, derslik sayısı yetersiz olan okullara ek derslik yapımına öncelik verilir. Öğrenci sayısı artan okullara öncelik verilir.

Kanalizasyon

Kanalizasyon yapımında hane ve nüfus sayısı dikkate alınır, büyük yerleşim alanlarına kanalizasyon yapımına öncelik verilir. Uygun coğrafi yapıya sahip mahalleler ve turistik yol güzergahında bulunan köylere öncelik verilir.

Mahalle İçi Parke Döşeme

Mahalle içi parke çalışmasında arazi yapısı engebeli olan, asfalt çalışması yapılması mümkün olmayan yerlere öncelik verilir. Turistik yol güzergahında bulunan mahallelere parke taşı döşenmesi çalışmalarına öncelik verilir.

Formlar, Yazışmalar ve Ziyaret Raporu

Madde 14- Mahalle ziyaretleri sırasında Yönerge ekinde bulunan denetleme formu Kaymakamlık Görevlisi tarafından doldurularak Kaymakam ve Muhtarca müştereken imzalanacaktır. Formlarda belirtilen hususlar doğrultusunda tespit edilen sorun ve ihtiyaçlar İzmir ili ve Torbalı ilçesindeki ilgili birimlere gereği için gönderilerek çözümler bulunmaya çalışılacak, konular Kaymakamlık Yazı İşleri (Mahalli İdareler Bürosu) Müdürlüğüne takip edilecektir. Ayrıca form ziyaret ve denetleme raporuna dönüştürülüp dosyasında hifzedilecektir.

İzmir Valiliğini Bilgilendirme

Madde 15- Mahalle ziyaret programları altışar aylık olmak üzere hazırlanacak ve dönem başlarında İzmir Valiliğine gezi programı bilgi için bildirilecektir. Düzenlenecek gezi ve denetleme sonuç raporları aylık olarak takip eden ayın ilk haftasında Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne İzmir Valiliğine bildirilecektir. (Herhangi bir nedenle programda belirlenen günde ziyaret yapılamazsa bilahare belirlenecek bir günde yapılacaktır.)

Gezilerin Haber Yapılması

Madde 16- Ziyaretler fotoğraflarla kayıt altına alınacak, Yazı İşleri Müdürlüğüne, yapılan yatırımlar ile tespit edilen sorun ve ihtiyaçlar eksenli mahalle ziyaret haberleri hazırlanarak Kaymakamlığın resmi web sayfası ve sosyal medya hesaplarında fotoğraflı haber olarak duyurulacaktır.

YÜRÜRLÜK

Madde 17- Bu Yönerge, Torbalı Kaymakamı tarafından imzalanmasını müteakip 2018 yılı ilk altı aylık ziyaret programının hazırlanıp ilgili birimlere duyurulması ile yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 18- Bu Yönerge Kaymakam tarafından yürütülür.

Uygun görüşle arz ederim.

26.12/2017

Zahide KAYA
Yazı İşleri Müdürü

OLUR
28.12/2017
Kadir Sertel OTCU
Torbalı Kaymakamı

Kadir Sertel